

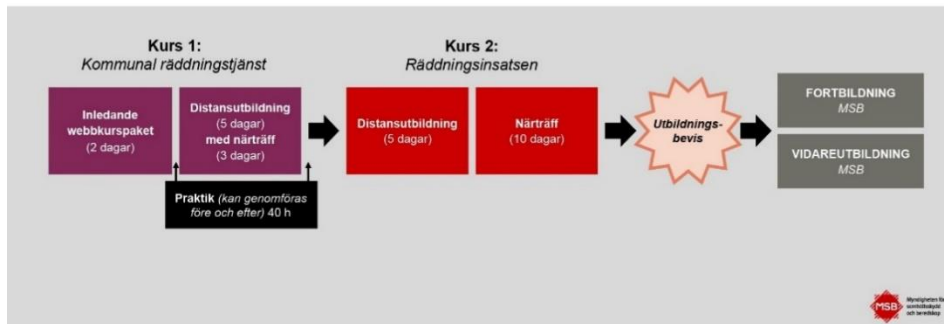
Checklista Grib 2.0

Utbildningsorganisationen

MSB 2025-02-05

Grundutbildning för räddningstjänstpersonal i beredskap

Grib 2.0



Vad ska räddningstjänsten och studerande göra innan studier påbörjas?

Räddningstjänstens uppgifter:

1. Skapa konto åt den studerande i Fortbildningstjänsten och instruera hen att logga in. Detta görs i [Fortbildningstjänstens administratörsverktyg \(FA\)](#). Följ upp att de studerande har fått inloggningsuppgifter och kommer in i Fortbildningstjänsten (via exempelvis mail, samtal.)
2. I Fortbildningstjänstens administratörsverktyg (FA) skapa grupp och tilldela Grib webbkurspaket (6 områden) samt lägg till den studerande i gruppen. Följ upp (via mail eller samtal) att de studerande ser samtliga kurser under "Min sida" i Fortbildningstjänsten.
3. I dialog med studerande berätta att hen ska genomföra hela webbkurspaketet i Fortbildningstjänsten i god tid innan kurs 1B startar.
4. Följa upp den studerandes resultat via rapporteringsverktyget i Fortbildningstjänstens administratörsverktyg. Påminn och peppa!
5. I dialog med den studerande berätta att hen ska genomföra repetitionsprovet på [Studera](#) i god tid innan kurs 1B startar.
6. Följa upp, via dialog med studerande, att repetitionsprovet på Studera genomförts. Först efter godkänt prov får den studerande tillgång till vidare material för kursen.

Den studerandes uppgifter:

1. Logga in på [Fortbildningstjänsten](#).
2. Genomgå samtliga 6 områden inom Grib webbkurspaket i Fortbildningstjänsten. Inklusive kunskapstesterna som finns i webbkurspaketet. Det tar totalt ca 16 h, men ska inte göras i sträck, planera därför i god tid för att hinna med!
3. Göra repetitionsprovet för webbkurspaketet i [Studera](#). Tillgång till Studera skickas till studerandes mejladress ca. 4 veckor före kursstart.

Vid frågor, kontakta: utbildning@msb.se



Myndigheten för
samhällsskydd
och beredskap